

Pași procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

- A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



2. În meniul **Insert** -> faceți clic pe iconița **Link** (sau apăsați simultan tastele **Ctrl** și **K** (**Ctrl+K**)) ->
3. Din fereastra **Insert Hyperlink** se selectează cu clic documentul cărui se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă **OK**.
5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta **Ctrl** și făcând simultan clic (**Ctrl+Click**).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

Vă adresez rugămintea ca după definitivarea hyperlink-urilor să verificați funcționalitatea acestora.

J. Bole