

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar: .
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1/ 8

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al
INFLPR din 18/04/2024

REGULAMENT

COD: RCFV

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Nume:	Andrei POPESCU	Mirela TRUPINĂ	Nicolae – Cristian MIHĂILESCU
Funcția:	Președintele Consiliului Științific	Manager Calitate	Director General
Semnătura:			
Data:	16.04.2024	16.04.2024	18.04.2024





Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR);

COD: RCFV

Exemplar:

Ediția: 1

Revizia: 0

Pagina: 2/ 8

CUPRINS

1	SCOP	3
2	DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3	REFERINȚE NORMATIVE	3
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	4
4.1	Definiții	4
4.2	Prescurtări.....	4
5	PREVEDERI.....	4
5.1	Generalități.....	4
5.2	Constituirea comisiilor de Concurs și de soluționare a Contestațiilor	4
5.3	Dosarul de înscriere la concurs/ Procedura de evaluare a candidaților	6
5.4	Rezultatele concursului	6
5.5	Contestațiile	7
5.6	Candidații admiși.....	7
6	CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ	7
7	TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	7
8	ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE	8

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3/ 8

1 SCOP

Prezentul regulament stabilește metodologia de ocupare a funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR).

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației de către Directorul General, Consiliul Științific și Serviciul Resurse Umane Salarizare pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației.

3 REFERINȚE NORMATIVE

SR EN ISO 9001:2015	- Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 14001:2015	- Management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR ISO 45001:2018	- Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare
SR EN ISO/IEC 27001:2018	- Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe
SR 13572:2016	- Sisteme de management al inovării (SMIn). Cerințe
H.G. 1518/2004	- regulamentul de organizare și funcționare a INFLPR
O.G. 57/2002	- privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
Legea 319/2003	- privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
Legea nr. 111/1996	- privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare cu modificări și completări ulterioare
H.G. 655/1990	- privind drepturile salariaților care își desfășoară activitatea în mediu cu radiații nucleare
H.G. 567/2005	- privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat cu modificări și completări ulterioare
Legea 206/2004	- privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare cu modificări și completări ulterioare
Legea 83/2014	- privind invențiile de serviciu
Legea 64/1991	- privind brevetele de invenții
Legea 8/1996	- privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
H.G. 547/2008	- pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenții
Legea 53/2003	- Codul Muncii

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestăte sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4/ 8

4 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Prezentul regulament folosește termenii definiți în documentele de referință.

4.2 Prescurtări

- INFLPR** - Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
SRUS - Serviciul Resurse Umane Salarizare
BRU - Biroul Resurse Umane

5 PREVEDERI

5.1 Generalități

5.1.1 La cererea directorului/ responsabilului de proiect/ program se pot face angajări pe funcții în cadrul proiectelor naționale și internaționale pe durata derulării proiectului conform pachetului de informații aplicabil fiecărui tip de proiect, a legilor și nomelor de aplicare în vigoare.

5.1.1 Pentru posturile vacante pe perioada determinată în cadrul unui proiect, directorul/ responsabilul de contract propune printr-o solicitare scrisă durata angajării și norma de lucru. Aceasta se avizează de șeful de laborator și se aplică în forma aprobată de Directorul General al INFLPR, respectiv Director ISS-Filială INFLPR și Consiliul de Administrație.

5.1.2 Pentru posturile vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectelor instituționale (ex. Proiect Nucleu, Proiect Instituțional, IOSIN etc.), directorul de program/ proiect propune spre avizare Comitetului de Direcție al INFLPR, respectiv Comitetului de Conducere al ISS - Filială INFLPR, durata angajării și norma de lucru. Acestea se aplică în forma aprobată de Consiliul de Administrație.

5.1.2 Pentru pozițiile vacante din lista de personal, directorul/ responsabilul de proiect transmite SRUS al INFLPR și BRU al ISS-filiala INFLPR, solicitarea de organizare a concursului, însoțită de atribuțiile specifice din fișa postului, conform activităților din proiect.

5.1.3 Ocuparea unui post corespunzător unei funcții, ce face obiectul prezentului regulament, se face prin concurs sau examen. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se poate face prin examen.

5.2 Constituirea comisiilor de Concurs și de soluționare a Contestațiilor

5.2.1 Comisia de concurs

5.2.1.1 Componenta nominală a Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se propune de către directorul/ responsabilul de proiect și se aprobă de Directorul General al INFLPR, respectiv de Directorul ISS-Filială INFLPR și Consiliul de Administrație.

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar:
		Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5/ 8

5.2.1.2 Membrii Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul și dețin grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

5.2.1.3 Membrii Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor semnează declarații pe proprie răspundere referitoare la conflictele de interes.

5.2.1.4 Pe parcursul etapelor de desfășurare a concursului participă în calitate de observator un reprezentant al organizației sindicale reprezentative din cadrul INFLPR sau, după caz, un reprezentant al salariaților. Persoana nominalizată ca observator are funcție egală sau superioară funcției scoase la concurs.

5.2.2 Comisia de Concurs, cât și Comisia de Soluționare a Contestațiilor, au fiecare în componență lor 3 membri și un membru supleant și un secretar.

5.2.3 Comisia de soluționare a contestațiilor

5.2.3.1 Comisia de Soluționare a Contestațiilor soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la viciile de procedură apărute în desfășurarea concursului.

5.2.3.2 Comisia de Soluționare a contestațiilor transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru aprobarea de către Directorul general și comunicare candidaților.

5.2.3.3 Nu poate fi desemnată ca membru în Comisia de Concurs sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor, o persoană care se află în următoarele situații: soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV, cu oricare dintre candidați, ori cu un membru al comisiei de Concurs sau al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

5.2.3.4 Situațiile prevăzute la punctul **5.2.3.3**, se sesizează de către persoana în cauză, de candidați, de alte persoane, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

5.2.3.5 În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la punctul **5.2.3.3**, actul de numire al comisiei se modifică în mod corespunzător în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în incompatibilitate.

5.2.4 Secretariatul Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor

5.2.4.1 Secretariatul Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul SRUS al INFLPR, respectiv BRU ISS-Filială INFLPR, aceasta neavând calitatea de membru.

5.2.4.2 Secretarul comisiei de concurs este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

5.2.5 Anunțul concursului

5.2.5.1 Concursul se anunță public, prin publicare într-un ziar de circulație națională și platformele de angajare prevăzute în contractul proiectului pentru care se face angajarea (ex: Euraxess, ANCS), cu cel puțin 30 zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

5.2.5.2 Înscrierea la concurs se face în termenul precizat în anunț.

5.2.5.3 Anunțul cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- denumirea postului scos la concurs;



Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR);

COD: RCFV

Exemplar:

Ediția: 1

Revizia: 0

Pagina: 6/ 8

- cerințele de ocupare a postului;
- data organizării concursului;
- indicarea surselor de la care candidatul poate obține informații privind cerințele de participare la concurs.

5.3 Dosarul de înscriere la concurs/ Procedura de evaluare a candidaților

5.3.1 Probele de concurs

5.3.1.1 Probele de concurs, interviu și/ sau lucrare scrisă/ practică sunt propuse de către Comisia de concurs și acestea se menționează în anunțul de concurs.

5.3.1.2 Concursul pentru ocuparea unui post constă, în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selectia dosarelor;
- b) Interviul și/ sau lucrare scrisă/ practică.

5.3.1.3 Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

5.3.1.4 Candidații întocmesc dosarul de înscriere care conține următoarele documente:

- Copia actului de identitate;
- Copie a certificatului de naștere;
- Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copii ale diplomelor de studii sau calificări conform cerințelor postului, precum diploma de bacalaureat sau echivalentă, licență ori echivalentă, doctorat, alte diplome însoțite de foaia matricolă, atestate, precum și copie a cărții de muncă sau copie-extras a Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL), pentru a dovedi vechimea în specialitatea postului;
- Copie după ordinul de ministru pentru CS I, CS II etc, în cazul în care concursul este organizat pentru ocuparea unei poziții atestate, de știință, corespunzătoare postului, precum și ale altor diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul);
- Copie a diplomei de doctor în ramură (dacă este cazul);
- În funcție de cerințele postului, candidații pentru pozițiile de doctorand prezintă acceptul scris al conducătorului de doctorat;
- Curriculum Vitae.

5.3.2 Notarea

5.3.2.1 Probele de concurs sunt notate de la **1** la **10**, nota finală pentru fiecare probă se calculează ca media notelor acordate de fiecare membru al comisiilor. Nota finală a concursului se calculează ca media notelor obținute pentru fiecare probă.

5.3.2.2 Pentru a fi admis, candidatul trebuie să obțină **media 8** în urma probelor de concurs, având însă cel puțin **nota 8** la fiecare probă susținută.

5.4 Rezultatele concursului

5.4.1 Rezultatele concursului se afișează de către secretariatul comisiei de concurs la sediul institutului, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS".

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestate sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 7 / 8

5.5 Contestațiile

5.5.1 Contestațiile cu privire la rezultatul concursului se depun la SRUS al INFLPR, respectiv BRU ISS-Filială INFLPR, în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor și pot avea ca obiect doar eventuale vicii de procedură.

5.5.2 Contestațiile se analizează de comisia de contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii.

5.6 Candidații admiși

5.6.1 Candidații declarați admiși, se numesc pe post prin decizia Directorului General al INFLPR, respectiv Directorului ISS filială INFLPR.

5.6.2 În cazul posturilor din proiectele instituționale, rezultatele concursurilor vor fi în aprobate în Consiliul de Administrație.

6 CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

Nu este cazul.

7 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1 Consiliului de Administrație

- aprobă prezentul regulament și actualizările acestuia;
- aprobă inițierea concursului și componența nominală a Comisiilor de Concurs și a Comisiilor de soluționare a Contestațiilor;
- Aprobă rezultatele concursurilor cu candidații admiși în cazul posturilor din proiectele instituționale.

7.2 Directorul General/ Directorul ISS filială INFLPR

- aprobă solicitarea scrisă a duratei angajării și norma de lucru propuse de directorul/ responsabilul de contract pentru posturile vacante pe perioadă determinată în cadrul unui proiect;
- numește pe post, prin decizie, candidații declarați admiși.

7.3 Comisia de concurs și Comisia de Soluționare a Contestațiilor

- sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul și dețin grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs;
 - semnează declarații pe proprie răspundere referitoare la conflictele de interese;
 - verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
 - elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.
- a) își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament.

7.4 Secretariatul Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a Contestațiilor

- primește de la Comisia de soluționare a contestațiilor rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților;

	Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cercetare-dezvoltare atestate și neatestăte sau a funcțiilor auxiliare cercetării pe perioadă determinată în cadrul proiectelor naționale și internaționale desfășurate în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR); COD: RCFV	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 8/ 8

- b) afișează la sediul institutului rezultatele concursului;
- c) asigură comunicarea cu candidații;
- d) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- e) asigură comunicarea rezultatelor.

7.5 Directorul de proiect/ responsabilul de proiect

- a) depune cerere privind angajări pe funcții în cadrul proiectelor naționale și internaționale pe durata derulării proiectului conform pachetului de informații aplicabil fiecărui tip de proiect, a legilor și normelor de aplicare în vigoare;
- b) propune spre avizare Comitetului de Direcție al INFLPR, respectiv Comitetului de Conducere al ISS - Filială INFLPR, durata angajării și norma de lucru;
- c) transmite SRUS al INFLPR și Resurse Umane (BRU) al ISS-filiala INFLPR, solicitarea de organizare a concursului, însoțită de atribuțiile specifice din fișa postului, conform activităților din proiect;

7.6 Șeful de laborator

- a) avizează solicitarea scrisă a duratei angajării și norma de lucru propuse de directorul/ responsabilul de contract pentru posturile vacante pe perioadă determinată în cadrul unui proiect.

7.5 Reprezentantul organizației sindicale reprezentative din cadrul INFLPR sau, după caz, un reprezentant al salariaților

- a) participă în calitate de observator pe parcursul etapelor de desfășurare a concursului;
- b) Persoana nominalizată ca observator are funcție egală sau superioară funcției scoase la concurs.

7.6 Comisia de soluționare a contestațiilor

- c) soluționează contestațiile depuse de candidat cu privire la viciile de procedură apărute în desfășurarea concursului;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

8 ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

8.1 Toate documentele rezultate din aplicarea prezentului regulament se arhivează de SRUS.

8.2 Prezentul regulament nu conține formulare și anexe specifice.